

Wir sind ein moderner Dienstleister in der stationären Pflege. Unser Ziel ist es, mit adäquater Pflege und einem breiten Betreuungsangebot die Wünsche und Bedürfnisse der Bewohner dieses Hauses im höchst möglichem Maße zu erfüllen. In unserer Verwaltung im „Seniorenzentrum Glückstadt“ suchen wir *S/E* ab dem 01.04.2020 als

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)  
19,5 Std / wöchentlich



**Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Eine qualifizierte Einarbeitung entsprechend unseres Einarbeitungskonzeptes
- Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Zuschuss zur Kinderbetreuung.
- Dynamische Vergütungsstruktur in einer Fünf-Tage-Woche
- 26+1 Tag Jahresurlaub
- Zuwendungen in Form von Jahressonderzahlungen
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

**Zu Ihren Aufgaben gehören unter Anderem:**

- Bewohner, Angehörige und Mitarbeiter in Verwaltungsangelegenheiten beraten
- Überweisungen und Lastschriften für die Bewohner tätigen, Bar- und Bewohnerverwahrgeldkasse verwalten, Erstellung der Monatsabschlüsse
- Bewohnerdaten im EDV-Erfassungssystem für die Abrechnung ergänzen, sowie Abrechnungserstellung
- Meldungen an Behörden und Kassen sicherstellen
- Als Erst- Ansprechpartner für Interessierte unserer Einrichtung präsent sein
- Inventuren von Büromaterial durchführen
- Organisation des Belegungsmanagements in Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung
- Korrespondenz für die Einrichtungsleitung erledigen

**Das bringen Sie mit:**

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil aber nicht zwingend notwendig
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen aus der Verwaltung im Gesundheitswesen mit
- Sie besitzen umfangreiche Anwenderkenntnisse in allen gängigen MS-Office Anwendungen
- Sie überzeugen durch Ihr Einfühlungsvermögen und guten Kommunikationskompetenzen
- Sie arbeiten gerne selbstständig und besitzen ein gutes Zeitmanagement

Ansonsten wünschen wir uns eine freundliche Persönlichkeit mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz, Flexibilität und Teamfähigkeit. Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Führungsteam sowie ein offenes und freundliches Betriebsklima. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund.

Nähere Informationen zu diesem Stellenangebot und über uns erhalten Sie auf [www.JGBS.sh.de](http://www.JGBS.sh.de) oder auf unserer Homepage [www.drk-pflegedienste.sh](http://www.drk-pflegedienste.sh).

Sie erkennen sich wieder und wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann nehmen Sie Kontakt zu uns auf per E-Mail unter [jobs@drk-ky-steinburg.de](mailto:jobs@drk-ky-steinburg.de) gerne auch telefonisch unter 04124- 93893-0 oder per Post an:

DRK-Pflegedienste Steinburg gGmbH  
Seniorenzentrum Glückstadt  
Einrichtungsleitung Christiane Kruse  
Schenckstr. 8  
25348 Glückstadt